

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE NIVEL LICENCIATURA

NOMBRE COMO APARECERÁ EN EL TÍTULO: _____ No. de CONTROL: _____
 CARRERA: _____ FECHA: _____
 DOMICILIO. CALLE: _____ NÚMERO: _____
 COLONIA Y/O COM.: _____ CÓDIGO POSTAL: _____
 CIUDAD, MUNICIPIO: _____ TELÉFONOS: _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____

REQUISITOS**	ORIGINAL **	COPIAS*	OBSERVACIONES *
FTO. SOLICITUD ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL	1	1	Llenar la solicitud del Acto Recepción Profesional TecNM-AC-PO-006-01.
CERTIFICADO DE LICENCIATURA	1	1	Anexar autorización de prórroga o plan de acreditación (anexo V) en caso de exceder los 12 semestres permitidos.
CERTIFICADO DE BACHILLERATO	1	1	En caso de que el certificado no especifique el periodo de inicio y término de los estudios, o que haya cursado el bachillerato en 2 o 4 años, se requiere constancia de la institución donde se realizó el bachillerato en donde indique el periodo cursado. Al tener revalidaciones presentar constancia de equivalencia de estudios.
ACTA DE NACIMIENTO	1	1	Formato reciente (máx. 1 mes). Revisar apellidos correctos del padre, madre y abuelos (cuando aplique), y sello del registro civil legible.
ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL O CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN	1	1	Constancia que se entrega en la recepción del acto de protocolario.
CURP	1	1	Fotocopias con ampliación a media carta.
COMPROBANTE DE PAGO DE EXÁMEN PROFESIONAL Y TRÁMITE DE TÍTULO	1	1	Realizar el pago en el Banamex, en la cuenta del Tecnológico de San Marcos \$2,500.00 (sujeto a cambios).
CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL	1	1	Obligatorio para todos los planes de estudios.
CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS	1	1	La constancia debe ser expedida por el Departamento de Servicios Escolares.
DOCUMENTO QUE RESPALDE LA OPCIÓN DE TITULACIÓN	1	1	TITULACIÓN INTEGRAL. Liberación de Proyecto para Titulación Int. (Firman los tres sinodales).
CONSTANCIA DE NO ADEUDO ECONÓMICO DE MATERIAL O EQUIPO	1	1	Firmado por los jefes de cada departamento
COSNTANCIA DE EGRESO	1	1	Realizar el pago en el Banamex, en la cuenta del Tecnológico de San Marcos \$150.00 (sujeto a cambios).
DOCUMENTO DE DONACIÓN DE LIBRO	1	1	Realizar el pago en el Banamex, en la cuenta del Tecnológico de San Marcos \$500.00 (sujeto a cambios). Entregar baucher al Departamento de Servicios Escolares.
FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS	6		(Medidas: 5.2 x 3.5 cms.) deberán ser de estudio, blanco y negro, fondo blanco, de frente, con retoque. Para las damas: Saco claro, blusa blanca, cuello sport, orejas descubiertas y sin anteojos. Para los caballeros: Saco claro, camisa blanca, corbata clara (bien anudada), bigote recortado, sin barba, orejas descubiertas y sin anteojos. NOTA: Es importante que sean fotografías de buena calidad que garanticen que la imagen con el tiempo no se pondrá amarilla ni habrá desvanecimiento de la misma ya que una vez pegada en el título, éste no se repone bajo ningún motivo o circunstancias, sin excepción.

<p>PRESENTAR EN MEMORIA USB, UN ARCHIVO DIGITAL POR CADA DOCUMENTO SOLICITADO.</p>				<p>El archivo digital tendrá las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En formato PDF, no mayor a 2.0 MB. • Un archivo PDF puede contener 1 y hasta N páginas, por ejemplo: si el certificado se encuentra impreso por el anverso y el reverso, además de contar con la correspondiente constancia que especifique el periodo cursado, todos deben ser escaneados en un solo archivo; el certificado del antecedente y el del nivel cursado se deberán escanear por separado con sus correspondientes anexos. • Los documentos a escanear son los siguientes: CURP, Acta de Nacimiento (no mayor a un año de expedición), los Certificados de estudio del antecedente y del nivel cursado, Acta de examen profesional o constancia de exención de examen y/o de grado. <ul style="list-style-type: none"> • Según sea el caso, Dictamen de Revalidación de Estudios y/o Equivalencia de Estudios . En el caso de extranjeros del TecNM, anexar el document migratorio que compruebe la estancia legal para realizar estudios en el país, acta de nacimiento apostillada por la Secretaría de Relaciones Exteriores y traducida al español. • Presentar documentos originales para su cotejo.
---	--	--	--	---

*** Las copias deberán presentarse en tamaño carta, legibles, completas y por ambos lados si aplicase; de lo contrario se rechazarán.**

****REQUISITOS Y COSTOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO.**

ENTERADO

REALIZÓ LA REVISIÓN

FIRMA DEL EGRESADO

NOMBRE Y FIRMA
